**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY**

**A**

**ZADÁVACÍ PODMÍNKY**

Název zakázky: **„Výměna schodišťové plošiny pro imobilní osoby*“***

Číslo zakázky: **VZ/2021/2/01**

Forma zadání: **veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona
č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona**

1. **Identifikační údaje zadavatele:**

|  |  |
| --- | --- |
| Název zadavatele: | **Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín** |
| Sídlo:  | Turkmenská 1612 |
| Identifikační číslo: | **70238898** |
| Zastoupen: | Mgr. Romanem Třetinou |
| Kontaktní osoba: | Mgr. Roman Třetina |
| Telefon: | 571 411 824, 734 645 476 |
| E-mail: www: | info@zsms-turkmenska.czzsms-turkmenska.cz |

1. **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky je: výměna schodišťové plošiny pro imobilní osoby za novou včetně všech souvisejících prací a služeb.

Předmětem plnění je také zhotovení a dodávka, instalace, zapojení, odzkoušení a předvedení funkčnosti předmětu plnění, včetně výchozí revizní zprávy.

Specifikace jednotlivých položek dodávky je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy.

Pokud je v textu zadávací dokumentace (výzvě či jejích přílohách) uveden určitý konkrétní typ

výrobku nebo značky pro bližší určení vlastností výrobku, nejsou nikterak omezena práva dodavatelů,

kteří nabídnou obdobná technická řešení jiných výrobců se srovnatelnými parametry.

1. **Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací**

**dokumentace**

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na internetové adrese: www.zsms-turkmenska.cz.

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zbylé části zadávací dokumentace (není-li uveřejněna v celém rozsahu).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:

Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje
i elektronická forma zaslaná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli ve stanovené lhůtě doručena.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese:
info@zsms-turkmenska.cz.

Zadavatel poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedené sídlo / kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně
u uvedené kontaktní osoby.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

1. **Termín a místo plnění veřejné zakázky**
	1. Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: 20. 09. 2021
	2. Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: 30. 09. 2021
	3. Místo plnění zakázky: Turkmenská 1612, Vsetín
2. **Obsahové členění nabídky**

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů
a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou
i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady
a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD
(ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky
a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

* 1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
	2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
	3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
	4. **Rekapitulace nabídkové ceny** dle bodu 10 této Výzvy.
	5. **Návrh smlouvy** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat
	a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „…..“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřípustné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.

V případě, že smlouva obsahuje přílohy, jsou tyto přílohy její nedílnou součástí.

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

1. **Místo a doba pro podání nabídky**

Lhůta pro podání nabídek končí dne **05. 08. 2021ve 12,00 hodin.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín, Turkmenská 1612, Vsetín,
PSČ 755 01**, nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách zadavatele.

**Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky podatelnou zadavatele.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

**Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně
s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

1. **Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění**

**Vysvětlení zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3** pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu:

**Základní škola, Mateřská škola a Praktická škola Vsetín, Turkmenská 1612, Vsetín,
PSČ 755 01.**

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je:

**info@zsms-turkmenska.cz.**

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je: **Mgr. Roman Třetina**.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

**Prohlídka místa plnění**

Zadavatel určuje termín pro prohlídku místa budoucího plnění na den 26. 07. 2021
v 09.00 hod. Sraz zástupců dodavatelů je v ředitelně Základní školy, Mateřské školy
 a Praktické školy Vsetín na adrese Turkmenská 1612, Vsetín. Kontaktní osobou pro prohlídku místa plnění je Mgr. Roman Třetina, ředitel školy, tel. 734 645 476.

Zadavatel doporučuje, aby svou účast zástupci dodavatelů předem oznámili shora uvedené kontaktní osobě.

Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dva zástupci každého dodavatele o veřejnou zakázku.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho případnými technickými parametry.

Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy
a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky podstatné. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně v souladu s bodem 7 této Výzvy jako žádost o vysvětlení zadávací dokumentace, a pouze písemná odpověď na tuto žádost má závazný charakter. Zadavatel obsah dotazů i odpověď na položené dotazy předá všem dodavatelům, kterým byla poskytnuta zadávací dokumentace a uveřejní shodně jako tuto Výzvu k podání nabídky.

1. **Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace**
	1. **Úvod**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení
a hodnocení nabídky dodavatele.

* 1. **Rozsah kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost
a technické kvalifikace dále uvedené.

* 1. **Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8. 6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

1. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
3. doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5. této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

**Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5.
a profesní způsobilost dle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývající požadované způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR

(např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

* 1. **Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

* 1. **Základní způsobilost** (v obdobě § 74 odst. 1 zákona)

Způsobilým je dodavatel který,

|  |
| --- |
| **a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro * trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
* trestný čin obchodování s lidmi,
* trestné činy proti majetku (podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, podílnictví, podílnictví z nedbalosti, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
* trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie),
* trestné činy obecně nebezpečné,
* trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
* trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci)

nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží.Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu: a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu. |
| **b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, |
| **c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění, |
| **d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, |
| **e)** není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele. |
|  |

Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále.
Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

* 1. **Profesní způsobilost** (v obdobě § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

|  |
| --- |
| **a)** **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - v prosté kopii |
| **b)** **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - v prosté kopiiDoklad o oprávnění k podnikáníDodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky.  |

* 1. **Technická kvalifikace (**v obdobě § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží seznam dodávek, který musí obsahovat nejméně
tři (3) dodávky s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, které uchazeč realizoval
v posledních třech (4) letech před podáním nabídek týkajících se **dodávky a instalace schodišťových plošin pro imobilní osoby obdobného charakteru jako je plnění této veřejné zakázky.**

* 1. **Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době
**3 měsíců** přede dnem zahájení zadávacího řízení.

* 1. **Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

* 1. **Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do
5ti pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

* 1. **Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti
v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

* 1. **Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

1. **Posouzení a hodnocení nabídek**

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nesplňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Zadavatel provede hodnocení nabídek z hlediska jejich ekonomické výhodnosti podle následujícího kritéria:

Způsob (pravidla) hodnocení nabídek

Kritérium hodnocení: Nejnižší nabídková cena – váha 100 %.

Nabídková cena:

U tohoto kritéria lze hodnotu číselně vyjádřit a bude hodnoceno tak, že hodnotící komise použije hodnocení, pro které má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria (nejnižší celkovou nabídkovou cenu). Při hodnocení nabídkové ceny je rozhodná nabídková cena
v Kč bez DPH.

Nabídky budou vyhodnoceny podle absolutní hodnoty nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

1. **Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky uvedený v příloze č. 1 Výzvy.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle členění obsaženého v návrhu smlouvy. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně
v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně
z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně
z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena na celkovou výši
231 000,00 Kč bez DPH

Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokovánu. Pokud i nejvýhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

Zadavatel není plátcem DPH, rozhodující pro něj je proto nabídková cena vč. DPH.

Zadavatel proto stanoví jako **nepřekročitelnou a nejvýše přípustnou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky v celkové výši 280 000,00 Kč vč. DPH.**

1. **Obchodní podmínky**

Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

1. **Obsah zadávací dokumentace**
	1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
	2. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
	3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
	4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
	5. Příloha č. 4 – Návrh kupní smlouvy
2. **Další podmínky zadávacího řízení**

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí
a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

Ve Vsetíně dne 19. 07. 2021

………………………………………….……..

Mgr. Roman Třetina, ředitel školy